

Poste : directrice générale ou directeur général

Temps plein

PROFIL RECHERCHÉ :

La Butineuse de Vanier est à la recherche d'une personne dynamique, proactive, rassembleuse et qui connaît le milieu communautaire ou celui de l'alimentation.

La personne recherchée devra démontrer des capacités en gestion de ressources humaines, en planification des opérations de manière à consolider les activités liées à l'économie sociale et une bonne capacité de communication.

L'ORGANISME :

La Butineuse de Vanier est un organisme communautaire et d'économie sociale, dans le quartier de Vanier à Québec. Cet œuvre depuis 1993 en économie sociale, en sécurité alimentaire et en saine alimentation au bénéfice de tous les membres de la famille.

L'équipe est composée d'un directeur ou d'une directrice générale, une adjointe administrative et de 4 personnes affectées à la cuisine.

Les actions de l'organisme visent à promouvoir, pour chaque personne, le développement de son autonomie, de ses compétences et de son potentiel.

La Butineuse de Vanier offre un milieu de travail collégial qui permet l'autonomie professionnelle. Les différentes actions sur le terrain sont valorisantes et permettent plusieurs opportunités d'innovation.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la personne choisie est responsable de la coordination générale de l'organisme. À ce titre, elle en assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles. Plus spécifiquement elle aura la responsabilité :

- De gérer quotidiennement et soutenir l'équipe de travail ainsi que les personnes bénévoles afin de maintenir l'équipe mobilisée.
- D'assurer le bon fonctionnement des opérations quotidiennes et de l'ensemble des activités de l'organisme.
- De travailler en étroite collaboration avec les membres du conseil d'administration.
- De contribuer à l'élaboration de la planification stratégique ainsi que d'en assurer la mise en œuvre.
- D'être désignée porte-parole de l'organisme face à divers intervenants et partenaires.
- De gérer le bon entretien de l'immeuble et des équipements.
- D'assurer une saine gestion des finances.
- De réaliser les demandes de subvention et de financement et préparer les redditions de compte annuelles.

ATOUPS :

Capacité à intervenir auprès des enfants et des parents

Connaissances du logiciel de gestion et de comptabilité Acomba et des outils Google Workspace.

Intérêt pour les médias sociaux et connaissances de l'application Canvas

Avantages :

- Congés payés
- Régime de retraite
- Stationnement sur place
- Dîner inclus

ENTRÉE EN FONCTION :

28 octobre 2024

Salaire : de 50,000 \$ à 58 000\$ par année, selon l'expérience

Faire parvenir votre CV à : emplois.butineuse@gmail.com

Notez que seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

